Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор АГПК

О.П. Жигульская

01.06.2019

ИП Григорьев А.В. гостиница "Элита"
Протокол № 6 от 27.05.2019г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский государственный политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: специалист по гостеприимству

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 3г 10м **год начала подготовки по УП** 2019

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 09.12.2016 **№** 1552

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
II													::	0	0	0	0	=	=																			::	0	0	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=
													::				0																					::					8							
													::				0																					::					8							
													::				0																					::					::							
													0				::																					0					=							
													0				::																					0					=							
III													::	0	0	8	8	=	=																		::	0	0	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=
													::		0		8																				::		0			::							
													::		0		8																				::		0			::							
													::		0		8																				::		0			::							
													0		::		8																				0		::			=							
													0		8		::																				0		8			=							
IV																		=	=										::	0	0	8	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52		
II	31	12	19	2	1	1	6	4	2	2 1/2		2 1/2						10 1/2	52		
III	30	12	18	2	1	1	4	2	2	5 1/2	2	3 1/2						10 1/2	52		
IV	26	17	9	1		1	2		2	2		2	4		4	4	2	2	43		
Всего	**126**	**2202**	**3072**	**7**			**12**			**10**			**4**			**4**	**2**	**34**	**199**		

Распределение по курсам и семестрам: Курс 1 (Семестр 1 — 16 нед; Семестр 2 — 23 нед), Курс 2 (Семестр 3 — 12 (4) нед; Семестр 4 — 19 (4 1/2) нед), Курс 3 (Семестр 5 — 12 (4) нед; Семестр 6 — 18 (5 1/2) нед), Курс 4 (Семестр 7 — 17 нед; Семестр 8 — 9 (8) нед).

Ячейки семестров содержат значения столбцов в порядке: Максим.; Самост.; Консульт.; Обязательная; в том числе: Лекции, уроки; Пр. занятия; Лаб. занятия; Семинар. зан.; Курс. проект; Промежут. аттестация; Индивид. проект (разделитель «;»).

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены (3)	Зачеты (4)	Диф. зачеты (5)	Курсовые проекты (6)	Курсовые работы (7)	Другие (8)	Максимальная (9)	Самост. (с.р.+и.п.) (11)	Консультации (13)	Обязательная: Всего (14)	Лекции, уроки (16)	Пр. занятия (17)	Лаб. занятия (18)	Семинар. занятия (19)	Курс. проектир. (20)	Промежут. аттестация (21)	Индивид. проект (22)	Семестр 1 (23–33)	Семестр 2 (34–44)	Семестр 3 (45–55)	Семестр 4 (56–66)	Семестр 5 (67–77)	Семестр 6 (78–88)	Семестр 7 (89–99)	Семестр 8 (100–110)	ЦМК (265)	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть (266)	Вар. часть (267)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23–33	34–44	45–55	56–66	67–77	78–88	89–99	100–110	265	266	267
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		35,76;;;34,59	36,17;;;35,25	33,88;;;30,94	34,53;;;32,49	33,88;;;30,94	34,53;;;32,49	36;;;33,06	34,5;;;32,42			
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5	1	10				1476		42	1434	750	654				30		608;;20;588;318;258;;;;12;	868;;22;846;432;396;;;;18;									
НО	Начальное общее образование																												
ОО	Основное общее образование																												
СО	Среднее общее образование	5	1	10				1476		42	1434	750	654				30		608;;20;588;318;258;;;;12;	868;;22;846;432;396;;;;18;									
БД	Базовые дисциплины	4	1	6				941		32	909	421	464				24		455;;18;437;209;216;;;;12;	486;;14;472;212;248;;;;12;									
БД.01	Русский язык	12						94		4	90	42	36				12		40;;2;38;16;16;;;;6;	54;;2;52;26;20;;;;6;									
БД.02	Литература			2				121		4	117	87	30						50;;2;48;40;8;;;;;	71;;2;69;47;22;;;;;									
БД.03	Иностранный язык			2				125		8	117		117						52;;4;48;;48;;;;;	73;;4;69;;69;;;;;									
БД.04	Математика	12						250		4	246	140	94				12		104;;2;102;48;48;;;;6;	146;;2;144;92;46;;;;6;									
БД.05	История			2				119		2	117	79	38						48;;;48;32;16;;;;;	71;;2;69;47;22;;;;;									
БД.06	Физическая культура		1	2				121		4	117		117						50;;2;48;;48;;;;;	71;;2;69;;69;;;;;									
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			1				74		4	70	38	32						74;;4;70;38;32;;;;;										
БД.08	Астрономия			1				37		2	35	35							37;;2;35;35;;;;;;										
БД.09	Индивидуальный проект																												
ПД	Профильные дисциплины	1		3				455		8	447	271	170				6		121;;2;119;85;34;;;;;	334;;6;328;186;136;;;;6;									
ПД.01	Родная литература			2				103		2	101	71	30						32;;;32;24;8;;;;;	71;;2;69;47;22;;;;;									
ПД.02	Информатика			2				158		4	154	98	56						41;;2;39;29;10;;;;;	117;;2;115;69;46;;;;;									
ПД.03	Экономика	2		1				194		2	192	102	84				6		48;;;48;32;16;;;;;	146;;2;144;70;68;;;;6;									
ПОО	Предлагаемые ОО			1				80		2	78	58	20						32;;;32;24;8;;;;;	48;;2;46;34;12;;;;;								80	
ПОО.01	История родного края			2				80		2	78	58	20						32;;;32;24;8;;;;;	48;;2;46;34;12;;;;;								80	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	15	13	23		2		4068		300	3768	1176	1752			48					576;;50;526;162;220;;;;;	846;;50;796;234;376;;;24;;	576;;50;526;174;208;;;;;	846;;50;796;222;376;;;;;	612;;50;562;250;312;;;;;	612;;50;562;134;260;;;24;;		4068	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		5	5				564		46	518	116	402								94;;10;84;;84;;;;;	238;;18;220;90;130;;;;;	48;;4;44;;44;;;;;	94;;4;90;;90;;;;;	34;;;34;;34;;;;;	56;;10;46;26;20;;;;;		564	
ОГСЭ.01	Основы философии			4				42		4	38	32	6									42;;4;38;32;6;;;;;						42	
ОГСЭ.02	История			4				42		4	38	30	8									42;;4;38;30;8;;;;;						42	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6				204		24	180		180								66;;10;56;;56;;;;;	56;;6;50;;50;;;;;	30;;4;26;;26;;;;;	52;;4;48;;48;;;;;				204	
ОГСЭ.04	Физическая культура		3-6	7				162			162		162								28;;;28;;28;;;;;	40;;;40;;40;;;;;	18;;;18;;18;;;;;	42;;;42;;42;;;;;	34;;;34;;34;;;;;			162	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		4					58		4	54	28	26									58;;4;54;28;26;;;;;						58	
ОГСЭ.06	Психология общения			8				56		10	46	26	20													56;;10;46;26;20;;;;;		56	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2				228		26	202	62	140								34;;8;26;6;20;;;;;	72;;6;66;12;54;;;;;	22;;4;18;2;16;;;;;	38;;2;36;6;30;;;;;	62;;6;56;36;20;;;;;			228	
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			6				166		20	146	26	120								34;;8;26;6;20;;;;;	72;;6;66;12;54;;;;;	22;;4;18;2;16;;;;;	38;;2;36;6;30;;;;;				166	
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности			7				62		6	56	36	20												62;;6;56;36;20;;;;;			62	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	2	8	7				1324		128	1196	628	568								162;;16;146;88;58;;;;;	146;;10;136;74;62;;;;;	198;;22;176;104;72;;;;;	350;;30;320;144;176;;;;;	322;;22;300;138;162;;;;;	146;;28;118;80;38;;;;;		1324	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе			5				110		10	100	64	36										110;;10;100;64;36;;;;;					110	
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг			3				92		8	84	56	28								92;;8;84;56;28;;;;;							92	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности		6					62		6	56	32	24											62;;6;56;32;24;;;;;				62	
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	8						118		14	104	68	36												88;;6;82;54;28;;;;;	30;;8;22;14;8;;;;;		118	
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия		8					60		8	52	32	20													60;;8;52;32;20;;;;;		60	
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)			7				116		10	106		106											62;;6;56;;56;;;;;	54;;4;50;;50;;;;;			116	
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса		8					56		12	44	34	10													56;;12;44;34;10;;;;;		56	
ОП.08	Экскурсоведение		7					60		4	56	32	24												60;;4;56;32;24;;;;;			60	
ОП.09	Сервисная деятельность		4					76		4	72	44	28									76;;4;72;44;28;;;;;						76	
ОП.10	Гостиничная индустрия		4					70		6	64	30	34									70;;6;64;30;34;;;;;						70	
ОП.11	Гостиничная анимация		5					36		6	30	18	12										36;;6;30;18;12;;;;;					36	
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	6						62		4	58	34	24											62;;4;58;34;24;;;;;				62	
ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование		7					76		6	70	30	40											48;;4;44;18;26;;;;;	28;;2;26;12;14;;;;;			76	
ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе			7				62		4	58	28	30												62;;4;58;28;30;;;;;			62	
ОП.15	Конфликтология			3				70		8	62	32	30								70;;8;62;32;30;;;;;							70	
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности			7				102		8	94	44	50											72;;6;66;32;34;;;;;	30;;2;28;12;16;;;;;			102	
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности			6				96		10	86	50	36										52;;6;46;22;24;;;;;	44;;4;40;28;12;;;;;				96	
ПЦ	Профессиональный цикл	13		9		2		1952		100	1852	370	642			48					286;;16;270;68;58;;;;;	390;;16;374;58;130;;;24;;	308;;20;288;68;76;;;;;	364;;14;350;72;80;;;;;	194;;22;172;76;96;;;;;	410;;12;398;28;202;;;24;;		1952	
ПМ.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	3		2		1		390		16	374	58	130			24						390;;16;374;58;130;;;24;;						390	
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	4				4		150		10	140	58	58			24						150;;10;140;58;58;;;24;;						150	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	4						78		6	72		72									78;;6;72;;72;;;;;						78	
УП.01.01	Учебная практика			4	РП		час	72			72	нед	2						час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед	час нед	час нед	час нед		72	
ПП.01.01	Производственная практика			4	РП		час	90			90	нед	2				1/2		час нед	час нед	час нед	час 90 нед 2 1/2	час нед	час нед	час нед	час нед		90	
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	4																											
	Всего часов по МДК							228			212																		
ПМ.02	Организация деятельности сотрудников службы питания	3		2				364		14	350	72	80											364;;14;350;72;80;;;;;				364	
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания	6						124		10	114	72	42											124;;10;114;72;42;;;;;				124	
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	6						42		4	38		38											42;;4;38;;38;;;;;				42	
УП.02.01	Учебная практика			6	РП		час	72			72	нед	2						час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед	час нед		72	
ПП.02.01	Производственная практика			6	РП		час	126			126	нед	3				1/2		час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 126 нед 3 1/2	час нед	час нед		126	
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	6																											
	Всего часов по МДК							166			152																		
ПМ.03	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3		2		1		460		34	426	104	154			24									194;;22;172;76;96;;;;;	266;;12;254;28;58;;;24;;		460	
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	8				8		238		28	210	104	82			24									142;;18;124;76;48;;;;;	96;;10;86;28;34;;;24;;		238	
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	8						78		6	72		72												52;;4;48;;48;;;;;	26;;2;24;;24;;;;;		78	
УП.03.01	Учебная практика			8	РП		час	72			72	нед	2						час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2		72	
ПП.03.01	Производственная практика			8	РП		час	72			72	нед	2						час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2		72	
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	8																											
	Всего часов по МДК							316			282																		
ПМ.04	Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	2		2				308		20	288	68	76										308;;20;288;68;76;;;;;					308	
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта	5						122		14	108	68	40										122;;14;108;68;40;;;;;					122	
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	5						42		6	36		36										42;;6;36;;36;;;;;					42	
УП.04.01	Учебная практика			5	РП		час	72			72	нед	2						час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед	час нед	час нед		72	
ПП.04.01	Производственная практика			5	РП		час	72			72	нед	2						час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед	час нед	час нед		72	
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный																												
	Всего часов по МДК							164			144																		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	2		1				286		16	270	68	58								286;;16;270;68;58;;;;;							286	
МДК.05.01	Организация работы службы портье	3						142		16	126	68	58								142;;16;126;68;58;;;;;							142	
УП.05.01	Учебная практика		3		РП		час	144			144	нед	4						час нед	час нед	час 144 нед 4	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед		144	
ПМ.05.ЭК	Демонстрационный экзамен	3																											
	Всего часов по МДК							142			126																		
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	792			792	нед	22						час нед	час нед	час 144 нед 4	час 162 нед 4 1/2	час 144 нед 4	час 198 нед 5 1/2	час нед	час 144 нед 4			
	Учебная практика						час	432			432	нед	12						час нед	час нед	час 144 нед 4	час 72 нед 2	час 72 нед 2	час 72 нед 2	час нед	час 72 нед 2			
	Концентрированная						час	432			432	нед	12						час нед	час нед	час 144 нед 4	час 72 нед 2	час 72 нед 2	час 72 нед 2	час нед	час 72 нед 2			
	Рассредоточенная						час					нед							час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед			
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	360			360	нед	10						час нед	час нед	час нед	час 90 нед 2 1/2	час 72 нед 2	час 126 нед 3 1/2	час нед	час 72 нед 2			
	Концентрированная						час	360			360	нед	10						час нед	час нед	час нед	час 90 нед 2 1/2	час 72 нед 2	час 126 нед 3 1/2	час нед	час 72 нед 2			
	Рассредоточенная						час					нед							час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед			

ПДП	Производственная практика (преддипломная)						час	144			144	нед	4					
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед	6					
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед	4					
	Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед	2					
	Подготовка к государственным экзаменам						час					нед						
	Проведение государственных экзаменов						час					нед						
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О							42										
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП							300										
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	20	14	33		2		5760		342	5418	1926	2622			48	30	
	Экзамены (без учета физ. культуры)																	
	Зачеты (без учета физ. культуры)																	
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																	
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																	
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																	

Производственная практика (преддипломная)	час				нед							час				нед						
Государственная итоговая аттестация	час				нед							час				нед						
Подготовка выпускной квалификационной работы	час				нед							час				нед						
Защита выпускной квалификационной работы	час				нед							час				нед						
Подготовка к государственным экзаменам	час				нед							час				нед						
Проведение государственных экзаменов	час				нед							час				нед						
КОНСУЛЬТАЦИИ по О	20											22										
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																						
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	608		20	588	318	258				12		868		22	846	432	396				18	
Экзамены (без учета физ. культуры)	**2**											**3**										
Зачеты (без учета физ. культуры)																						
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**3**											**6**										
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																						
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																						

Производственная практика (преддипломная)	час				нед							час				нед						
Государственная итоговая аттестация	час				нед							час				нед						
Подготовка выпускной квалификационной работы	час				нед							час				нед						
Защита выпускной квалификационной работы	час				нед							час				нед						
Подготовка к государственным экзаменам	час				нед							час				нед						
Проведение государственных экзаменов	час				нед							час				нед						
КОНСУЛЬТАЦИИ по О																						
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	50											50										
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	576		50	526	162	220						846		50	796	234	376			24		
Экзамены (без учета физ. культуры)	**2**											**3**										
Зачеты (без учета физ. культуры)												**3**										
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**3**											**3**										
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																						
Курсовые работы (без учета физ. культуры)												**1**										

Производственная практика (преддипломная)	час				нед							час				нед						
Государственная итоговая аттестация	час				нед							час				нед						
Подготовка выпускной квалификационной работы	час				нед							час				нед						
Защита выпускной квалификационной работы	час				нед							час				нед						
Подготовка к государственным экзаменам	час				нед							час				нед						
Проведение государственных экзаменов	час				нед							час				нед						
КОНСУЛЬТАЦИИ по О																						
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	50											50										
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	576		50	526	174	208						846		50	796	222	376					
Экзамены (без учета физ. культуры)	**2**											**4**										
Зачеты (без учета физ. культуры)	**1**											**1**										
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**2**											**4**										
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																						
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																						

Производственная практика (преддипломная)	час				нед							час			144	нед	4							144	
Государственная итоговая аттестация	час				нед							час			216	нед	6								
Подготовка выпускной квалификационной работы	час				нед							час			144	нед	4							144	
Защита выпускной квалификационной работы	час				нед							час			72	нед	2							72	
Подготовка к государственным экзаменам	час				нед							час				нед									
Проведение государственных экзаменов	час				нед							час				нед									
КОНСУЛЬТАЦИИ по О																									
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	50											50													
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	612		50	562	250	312						828		50	778	134	476			24				5760	
Экзамены (без учета физ. культуры)												**4**													
Зачеты (без учета физ. культуры)	**2**											**2**													
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**4**											**2**													
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																									
Курсовые работы (без учета физ. культуры)												**1**													

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.02.01 Учебная практика
				[6]	ПП.02.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	УП.03.01 Учебная практика
				[8]	ПП.03.01 Производственная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.04.01 Учебная практика
				[5]	ПП.04.01 Производственная практика

Индекс		Содержание
ОК.01		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Психология общения
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.02	Основы исследовательской деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.08	Экскурсоведение
	ОП.09	Сервисная деятельность
	ОП.10	Гостиничная индустрия
	ОП.11	Гостиничная анимация
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
	ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
	ОП.15	Конфликтология
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта

	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ОК.02		Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Психология общения
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.08	Экскурсоведение
	ОП.09	Сервисная деятельность
	ОП.10	Гостиничная индустрия
	ОП.11	Гостиничная анимация
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
	ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика

	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ОК.03		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Психология общения
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.02	Основы исследовательской деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
	ОП.08	Экскурсоведение
	ОП.09	Сервисная деятельность
	ОП.10	Гостиничная индустрия
	ОП.11	Гостиничная анимация
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
	ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
	ОП.15	Конфликтология
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ОК.04		Работать в коллективе, команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Психология общения
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.02	Основы исследовательской деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
	ОП.08	Экскурсоведение
	ОП.09	Сервисная деятельность
	ОП.10	Гостиничная индустрия
	ОП.11	Гостиничная анимация
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
	ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
	ОП.15	Конфликтология
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика

	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ОК.05		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Психология общения
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.02	Основы исследовательской деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
	ОП.08	Экскурсоведение
	ОП.09	Сервисная деятельность
	ОП.10	Гостиничная индустрия
	ОП.11	Гостиничная анимация
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
	ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование

	ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
	ОП.15	Конфликтология
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ОК.06		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Психология общения
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.02	Основы исследовательской деятельности
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика

	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ОК.07		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Психология общения
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.08	Экскурсоведение
	ОП.09	Сервисная деятельность
	ОП.10	Гостиничная индустрия
	ОП.11	Гостиничная анимация
	ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.15	Конфликтология
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ОК.08		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОК.09		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Психология общения
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.02	Основы исследовательской деятельности
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
	ОП.10	Гостиничная индустрия
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
	ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ОК.10		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
	ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе

	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ОК.11		Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ПК 1.1		Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.2		Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика

	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.3		Контролировать текущую деятельность работников службы питания
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1		Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.2		Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика

	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 2.3		Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.1		Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2		Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности

	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3		Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1		Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2		Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика

ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика

НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	Математика												
БД.05	История												
БД.06	Физическая культура												
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.08	Астрономия												
БД.09	Индивидуальный проект												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПД.01	Родная литература												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ПОО.01	История родного края												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК.01**	**ОК.02**	**ОК.03**	**ОК.04**	**ОК.05**	**ОК.06**	**ОК.07**	**ОК.08**	**ОК.09**	**ОК.10**		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06							
ОГСЭ.02	История	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ОК.10					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК.01	ОК.04	ОК.05	ОК.08								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10			
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09				
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК.01**	**ОК.02**	**ОК.03**	**ОК.04**	**ОК.05**	**ОК.06**	**ОК.09**	**ОК.11**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
		ПК 3.3	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**								
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09	ОК.11	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3								
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09						
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК.01**	**ОК.02**	**ОК.03**	**ОК.04**	**ОК.05**	**ОК.06**	**ОК.07**	**ОК.08**	**ОК.09**	**ОК.10**	**ОК.11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2			
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.10	ОК.11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3							

ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.10	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3										
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ОК.10							
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.11								
ОП.08	Экскурсоведение	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07						
ОП.09	Сервисная деятельность	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07						
ОП.10	Гостиничная индустрия	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09					
ОП.11	Гостиничная анимация	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07						
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ОК.10	ПК 3.3				
ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09					
ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ОК.10					
ОП.15	Конфликтология	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07							
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 1.3	ПК 3.2		
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.08						
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК.01**	**ОК.02**	**ОК.03**	**ОК.04**	**ОК.05**	**ОК.06**	**ОК.07**	**ОК.09**	**ОК.10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 2.1	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**			
ПДП	**ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ**												
ПМ.01	**Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения**	**ОК.01**	**ОК.02**	**ОК.03**	**ОК.04**	**ОК.05**	**ОК.07**	**ОК.09**	**ОК.10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПП.01.01	*Производственная практика*	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПМ.02	**Организация деятельности сотрудников службы питания**	**ОК.01**	**ОК.02**	**ОК.03**	**ОК.04**	**ОК.05**	**ОК.06**	**ОК.07**	**ОК.09**	**ОК.10**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	*Производственная практика*	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	**Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда**	**ОК.01**	**ОК.02**	**ОК.03**	**ОК.04**	**ОК.05**	**ОК.06**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	*Производственная практика*	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3

ПМ.04	**Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж**	**ОК.01**	**ОК.02**	**ОК.03**	**ОК.04**	**ОК.05**	**ОК.07**	**ОК.09**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**		
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
УП.04.01	*Учебная практика*	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
ПП.04.01	*Производственная практика*	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)**	**ОК.01**	**ОК.02**	**ОК.03**	**ОК.04**	**ОК.05**	**ОК.06**	**ОК.07**	**ОК.09**	**ОК.10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 2.1**
МДК.05.01	Организация работы службы портье	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 2.1	ПК 1.2	ПК 1.1
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 2.1	ПК 1.2	ПК 1.1
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	менеджмента и управления персоналом;
4	праового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
5	экономики и бухгалтерского учета;
6	инженерных систем гостиницы;
7	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в деятельности гостиниц и иных средств размещения;
2	гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
3	стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий);
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место длястрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднег профессионального образования ГБПОУ АО "Астраханский государственный политехнический колледж" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09.12.2016 г. и зарегистрированного Министерством юстицииРФ рег. № 44974 от 26.12.2016 г.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования: - на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев; - на базе среднег общего образования - 2 года 10 месяцев.

По окончании обучения присваивается квалификация Специалист по гостеприимству.

Организация учебного процесса и режим занятий:

- шестидневная учебная неделя; - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут; - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы; - максимальный объем обязательной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю; - конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в начале обучения.

Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины или междисциплинарных курсов и проводится за счёт часов, отведенных учебным планом на изучение конкретной дисциплины или МДК. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения материала и формируемых компетенции. В процессе текущего контроля проверяется и оценивается самостоятельная работа обучающихся. Формы текущего контроля: опрос, контрольная работа, презентации, анализ деловых производственных ситуаций, выполнение расчетных заданий, тесты, деловые игры, компьютерные практикумы, защита индивидуальных профессиональных заданий и т.д.

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: - по дисциплинам общеобразовательного цикла - ДЗ – дифференцированный зачёт и Э - экзамен; - по дисциплинам общепрофессионального цикла - З – зачёт, ДЗ – дифференцированный зачёт и Э - экзамен; - при освоении программы профессионального модуля - ДЗ - дифференцированный зачёт, Э – экзамен, ЭК – экзамен квалификационный; - по учебной и производственной практике - ДЗ - дифференцированный зачёт.

Изучение теоретической и практической частей разделов модуля осуществляется параллельно, при этом допускается проведение практических работ непосредственно после освоения теоретического материала. Освоение профессиональных модулей завершается учебной или производственной практикой (по профилю специальности) и сдачей экзамена квалификационного, в ходе которого проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе « Требования к результатам освоения ППССЗ» Федерального образовательного стандарта по специальности. Итогом проверки является решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

Дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценки), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей. ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Гостиничное дело предусмотрена промежуточная аттестация в количестве 5-ти недель, которая распределена в учебном плане следующим образом: - по одной неделе соответственно в семестрах 3,4,5,6,8; Количество экзаменов в учебном году не превышает 8 , а зачётов и дифференцированных зачётов 10.

Курсовые работы выполняются по ПМ. 01 Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения, МДК 01.01 Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения и ПМ.03 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, МДК 03.01 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. На выполнение курсовых работ отводится 48 часов из общего объема времени, отведенного учебным планом на изучение ПМ. На консультации отводится 100 часов в год на учебную группу. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные определяются преподавателем; - основная задача программ ФГОС СПО – формирование общих и профессиональных компетенций. Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело составляет 70% от общего объёма часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением об организации производственной практики студентов учреждений среднего профессионального образования. Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрены следующие виды практик: учебная – 432 часа (12 недель), практика по профилю специальности - 324 часа (9 недель) и преддипломная практика - 144 часа (4 недели).

В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Задачами данной практики являются обобщение и совершенствование знаний, умений и компетенций студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации. На государственную (итоговую) аттестацию отводится 6 недель. Из них 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и 2 недели - защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломный проект). Тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний. Практические занятия по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек. Лабораторные и практические занятия по дисциплине ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности" и профессиональным модулям могут проводится в подгруппах наполняемостью не менее 10 человек.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл учебного плана сформирован исходят из того, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Учебное время, отводимое на теоретическое обучение (39 недель), используется на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015г далее Рекомендации2015г). Время, отведённое на изучение ОБЖ, составляет 70 час, что соответствует Рекомендациям 2015г. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (Д/З) и экзаменов (Э): дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамен - за счёт времени, выделенного ФГОС СПО. По дисциплинам Математика: алгебра и начала математического анализа, Русский язык и литература, Информатика и Иностранный язык при проведении практических занятий группа может делится на 2 подгруппы. Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены. Экзамен – по дисциплинам БД.01 Русский язык и литература, ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа (1,2 с.) и ПД.04 Право являются обязательными, один – проводится по выбору обучающегося или колледжем с учетом профиля получаемого профессионального образования. Экзамены по дисциплинам Русский язык и литература и Математика: алгебра и начала математического анализа проводятся в письменной форме, а по профильной дисциплине ПД.04 Право – в устной. Умения и навыки, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей.

Распределение вариативной части ППССЗ :

вариативная часть ППССЗ 1280 часов распределена следующим образом:		
№ п/п	Наименование циклов	Количество часов вариативной части
1	ОГСЭ	100
2	ЕН	82
3	ОП	694
4	ПМ	404
Итого		1280

Согласовано

МК сервисных технологий и дизайна Расторгуева И.М.

Методист Дуйсебаева М.Д.