

Министерство образования и науки Российской Федерации



ИП Григорьев А.В. гостиница "Элита"
Протокол № 1 от 28.05.2021



Утверждаю
Директор АГПК
О.П. Жигульская

03.06.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский государственный политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОI 3г 10м

год начала подготовки п

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Виды деятельности

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
Организация и контроль текущей деятельности работников службы
обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организация и контроль текущей деятельности работников службы
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих (Основы профессиональной деятельности 25627 Портье)

ФМ.03	Организованные группы обучающихся и институционального партнера	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
ФМ.03	Организованные группы обучающихся и институционального партнера	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	38																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика
			[4]	ПП.01.01 Производственная практика
Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.01 Организация деятельности службы питания
			[6]	МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.02.01 Учебная практика
			[6]	ПП.02.01 Производственная практика
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	УП.03.01 Учебная практика
			[8]	ПП.03.01 Производственная практика

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности / Основы интеллектуального труда
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.11	Гостиничная индустрия
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.14	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.15	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
ОП.16	Конфликтология
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика

ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.11	Гостиничная индустрия
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.14	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.15	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности

МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности / Основы интеллектуального труда
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе

ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.11	Гостиничная индустрия
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.14	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.15	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
ОП.16	Конфликтология
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика

ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности / Основы интеллектуального труда
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.11	Гостиничная индустрия
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.14	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.15	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе

	ОП.16	Конфликтология
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 05		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум

ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности / Основы интеллектуального труда
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.11	Гостиничная индустрия
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.14	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.15	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
ОП.16	Конфликтология
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 06		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.02	Основы исследовательской деятельности / Основы интеллектуального труда
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.11	Гостиничная индустрия
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.14	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.16	Конфликтология
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика

	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 08		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 09		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.02	Основы исследовательской деятельности / Основы интеллектуального труда
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
	ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
	ОП.14	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.15	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика

МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.15	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика

	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11		Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфер
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1		Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2		Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика

	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2		Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3		Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1		Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2		Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика

	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3		Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1		Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.2		Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	Математика												
БД.05	История												
БД.06	Физическая культура												
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.08	Астрономия												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Родная литература												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ДКВ	Дополнительные курсы по выбору обучающегося												
ДКВ.01/02	Введение в специальность / История родного края												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06							
ОГСЭ.02	История	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01	ОК 04	ОК 05	ОК 08								
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 11	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3								
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 11	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3								
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности / Основы интеллектуального труда	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	

ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01 ПК 2.1	ОК 02 ПК 2.2	ОК 03 ПК 2.3	ОК 04 ПК 3.1	ОК 05 ПК 3.2	ОК 06 ПК 3.3	ОК 09 ПК 4.1	ОК 10 ПК 4.2	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 03 ПК 3.2	ОК 04 ПК 3.3	ОК 05 ПК 4.1	ОК 10 ПК 4.2	ОК 11 ПК 4.3		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3 ПК 3.1
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 10		ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2 ПК 3.3
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10							
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 11								
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 08						
ОП.09	Экскурсоведение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07						
ОП.10	Сервисная деятельность	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07						
ОП.11	Гостиничная индустрия	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07						
ОП.12	Гостиничная анимация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07						
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10					
ОП.14	Туристско-рекреационное проектирование	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09					
ОП.15	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10					
ОП.16	Конфликтология	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07							
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 1.3			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01 ПК 2.1	ОК 02 ПК 2.2	ОК 03 ПК 2.3	ОК 04 ПК 3.1	ОК 05 ПК 3.2	ОК 06 ПК 3.3	ОК 07 ПК 4.1	ОК 09 ПК 4.2	ОК 10 ПК 4.3	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПМ.02	Организация деятельности сотрудников службы питания	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01 ПК 3.3	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2

МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01 ПК 3.3	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01 ПК 3.3	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01 ПК 3.3	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	
МДК.05.01	Организация работы службы портье	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01 ПК 1.2	ОК 02 ПК 1.3	ОК 03 ПК 2.1	ОК 04 ПК 2.2	ОК 05 ПК 2.3	ОК 06 ПК 3.1	ОК 07 ПК 3.2	ОК 08 ПК 3.3	ОК 09 ПК 4.1	ОК 10 ПК 4.2	ОК 11 ПК 4.3	ПК 1.1
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01 ПК 1.2	ОК 02 ПК 1.3	ОК 03 ПК 2.1	ОК 04 ПК 2.2	ОК 05 ПК 2.3	ОК 06 ПК 3.1	ОК 07 ПК 3.2	ОК 08 ПК 3.3	ОК 09 ПК 4.1	ОК 10 ПК 4.2	ОК 11 ПК 4.3	ПК 1.1
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01 ПК 1.2	ОК 02 ПК 1.3	ОК 03 ПК 2.1	ОК 04 ПК 2.2	ОК 05 ПК 2.3	ОК 06 ПК 3.1	ОК 07 ПК 3.2	ОК 08 ПК 3.3	ОК 09 ПК 4.1	ОК 10 ПК 4.2	ОК 11 ПК 4.3	ПК 1.1

Наименование
Кабинеты:
социально-экономических дисциплин
иностранного языка
информационных технологий в профессиональной деятельности
безопасности жизнедеятельности
менеджмента и управления персоналом
основ маркетинга
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
экономики и бухгалтерского учета
инженерных систем гостиницы
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
организации деятельности сотрудников службы питания
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
Лаборатории:
учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
учебный ресторан или бар
Тренажеры, тренажерные комплексы:
стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн-бронирования
Спортивный комплекс
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Пояснения

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (п. 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»). Настоящий учебный план разработан ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело № 1552 от 09.12.2016 (зарегистрирован в Минюсте РФ № 44974 от 26.12.2016), а также приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ № 24480 от 07.06.2012), с учетом примерной основной образовательной программы СПО (ПООП СПО). Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев. По окончании обучения присваивается квалификация – специалист по гостеприимству. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в образовательном процессе могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»). Организация учебного процесса и режим занятий: - начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком; - шестидневная учебная неделя; - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут; - объем образовательной программы составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена и промежуточную аттестацию; - объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю; - объем часов самостоятельной работы составляет не менее 1 часа в каждом цикле учебного плана. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана.

При освоении программы профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по образовательной программе) является экзамен по модулю, который проводится в виде практико-ориентированной оценки результатов обучения с участием работодателей в виде демонстрационного экзамена. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10. При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право: - распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части; - согласно положениям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 уточнять распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО; - определять перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, объем нагрузки по ним и порядок их реализации с учетом ПООП по специальности; - корректировать номенклатуру и объем нагрузки осваиваемых учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла, а также общепрофессионального цикла и профессиональных модулей обозначенных ПООП, в рамках времени, отводимого ФГОС СПО по циклам предусмотренных с учетом требований заказчиков кадров; - планировать реализацию образовательной программы только по тем видам профессиональной деятельности (профессиональным модулям), которые определяют выбранную образовательную траекторию и необходимы для обеспечения получения выбранной квалификации в соответствии с Таблицей 2 раздела III ФГОС СПО - определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам); - определять номенклатуру адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - определять для освоения обучающимися по специальности СПО в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессию (-ии) рабочего, должность (-и) служащего согласно приложению к ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы колледж определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, а также с учетом ПООП.

Структура и объем образовательной программы Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО» применяется в части, не противоречащей действующему законодательству. Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки. Период изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно. В состав общих обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин входят: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия»; состав общеобразовательных учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей колледж определяет самостоятельно с учетом профиля профессионального образования и включает дисциплины «Родная литература», «Информатика», «Экономика», «История родного края». Общеобразовательный цикл составляет 1476 часов, в том числе 72 часа – промежуточная аттестация, 1404 часа – дисциплины цикла. 1404 часа распределены следующим образом: 1326 часов – общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей) в соответствии с профилем профессионального образования (социально-экономический); 80 час. – распределено на дополнительные предметы «История родного края».

Профильными общеобразовательными учебными предметами являются: ПД.01 Родная литература, ПД.02 Информатика, ПД.03 Экономика. Колледж самостоятельно определяет объем часов на выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебных предметов ПД.03 Экономика. Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится за счет времени, отведенного на изучение предмета, промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов: дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведенного на предмет, экзамен – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО: в 1-ом семестре обучения по ПД.01 Математика (письменный экзамен), БД.01 Русский язык (письменный экзамен) и ПД.03 Экономика (устный экзамен); во 2-ом семестре обучения – по БД.01 Русский язык (письменный экзамен), ПД.01 Математика (письменный экзамен) и ПД.03 Экономика (устный экзамен). Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 468 час; математический и общий естественнонаучный цикл – 144 час; общепрофессиональный цикл – 612 час.; профессиональный цикл – 1744 час. Государственная итоговая аттестация – 216 час. Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования 4464 час.

1280 часов вариативной части (включая теоретическое и практическое обучение) распределены следующим образом: 18 часов на ОГСЭ.01 Основы философии, 18 часов на ОГСЭ.02 История, 9 часов на ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, 15 часов на ОГСЭ.05 Психология общения, 54 часа на ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум, 23 часа на ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, 47 часов на ЕН.02 Основы исследовательской деятельности/Основы интеллектуального труда, 8 часов на ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе, 9 часов на ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг, 15 часов на ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, 34 часа ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, 11 часов ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия, 19 часов на ОП.06 Иностранный язык (немецкий), 35 часов на ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса, 10 часов на ОП.08 Безопасность жизнедеятельности, 45 часов ОП.09 Экскурсоведение, 53 часа на ОП.10 Сервисная деятельность, 53 часа на ОП.11 Гостиничная индустрия, 32 часа на ОП.12 Гостиничная анимация, 64 часа на ОП.13 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг, 69 часов на ОП.14 Туристско-рекреационное проектирование, 61 час на ОП.15 Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе, 66 часов на ОП.16 Конфликтология, 75 часов на ОП.17 Проектирование гостиничной деятельности. Остальные часы распределены в

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного таблицей «Структура и объем образовательной программы» ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения». Общий объем дисциплины «Физическая культура» не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум, ЕН.02 Основы исследовательской деятельности/Основы интеллектуального труда, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Комплексными формами контроля являются: экзамены: в 6-ом семестре - МДК.02.01 Организация деятельности службы питания и МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания; дифференцированные зачеты: в 4-ом семестре – УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика; в 6-ом семестре - УП.02.01 Учебная практика и ПП.02.01 Производственная практика; в 8-ом семестре – УП.03.01 Учебная практика и ПП.03.01 Производственная практика. Выполнение курсовой работы предусматривается в 4-ом семестре по МДК 01.01 Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения ПМ.01 Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения и в 8-ом семестре по МДК 03.01 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда ПМ.03 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели дополнительно используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей. Освоение профессий, должностей служащих в рамках реализации ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело предусмотрено в рамках подготовки по рабочей профессии по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье).

Для обеспечения конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами регионального рынка труда в образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело введены следующие дисциплины: ОП.09 Экскурсоведение, ОП.10 Сервисная деятельность, ОП.11 Гостиничная индустрия, ОП.12 Гостиничная анимация, ОП.13 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг, ОП.14 Туристско-рекреационное проектирование, ОП.15 Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе, ОП.16 Конфликтология, ОП.17 Проектирование гостиничной деятельности. Освоение профессиональных модулей завершается учебной или производственной практикой и сдачей экзамена по модулю или квалификационного экзамена в случае получения профессии по должностям рабочих (служащих), определенных из перечня ФГОС по специальности. В ходе экзамена проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями). Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрено 936 часов всех видов практик, что соответствует следующему распределению: учебная практика - 10 недель (360 часов); производственная практика (по профилю специальности) - 12 недель (423 часа); преддипломная практика - 4 недели (144 часа). Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Учебная практика: УП.01.01 в 4-ом семестре 2 недели (72 час.); УП.02.01 в 6-ом семестре 2 недели (72 час.); УП 03.01 в 8 семестре 2 недели (72 час); УП 04.01 в 5 семестре 2 недели (72 час); УП 05.01 в 3 семестре 2 недели (72 час); Производственная практика: ПП.01.01 в 4-ом семестре 2,5 недели (90 час.); ПП.02.01 в 6-ом семестре 3,5 недели (126 час.), ПП 03.01 в 8-ом семестре 2 недели (72 час.); ПП 04.01 в 5-ом семестре 2 недели (72 час.); ПП 05.01 в 3-ем семестре 2 недели (72 час.). Проведение преддипломной практики ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта).

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА). Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»). Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы с включением в неё демонстрационного экзамена. На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Из них 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломный проект) и 2 недели отводится на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломный проект) с включенным в неё демонстрационным экзаменом. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано

Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ



Р.А. Ерофеева

Методист Володарского филиала



М.Д. Дуйсебаева

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------